

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.**

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi (g) bendi doğrultusunda istisna kapsamında Mal Alımı
TEKLİF İSTEME FORMU

İKN: 2026/325907

İlgili Birim: TEKNİK MÜDÜRLÜK

Teklif İsteme Tarihi: 20.02.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	PERVANE ŞAFT ONARIMI VE KAPLAMA İŞİ	AD	6		

Söz konusu hizmet alım dokümanlarındaki şartlarda toplam KDV hariç

..... bedelle yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

Şirketimizin ihtiyacı olan Pervane Şaft Onarımı Ve Kaplama İşİ için teklif vermek istemeniz halinde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satın alma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PACACI
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

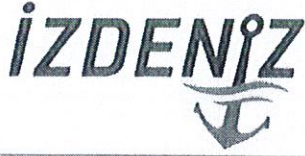
- Teklifinizi en geç **23.02.2026 tarih, saat 15.30'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: **İzmir Marina Bahçelerarası Mahallesi Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Balçova-İZMİR**
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel: 0 232 320 00 35
 - Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak TL veya DÖVİZ bazında veriniz. Döviz cinsinden yapılan ödemeler, fatura bedelinin ödeme tarihindeki Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirasına (TL) dönüştürülmesi suretiyle ve Türk Lirası cinsinden yapılacaktır. Yüklenici bu dönüşüm nedeniyle herhangi bir zarar ziyan, kar kaybı vs. talebinde bulunamaz.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen hizmet siparişin verilmesi ve shaftların yükleniciye teslimine müteakip **30 (otuz) gün içerisinde İdare'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir.** Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam sipariş tutarının (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (Yüzdebir)'i** oranında ceza uygulanır. Ancak gecikme süresi aksi hüküm yoksa **7 (yedi) günden fazla** olamaz. Gecikme süresinin **7 günü** geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren **60 (ALTMİŞ) gündür.** İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren **60 (ALTMİŞ) gün** sonraki ilk ödeme günüdür.
- Teklif Hazırlama Giderleri:**

Teklifin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Şirketimizden isteyemez.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- Bu alım 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 (g) maddesi kapsamında olup, Şirket mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta, iptal etmekte serbesttir.
- Bu alım 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda belirtilen ceza ve ihalelerden yasaklama hükümlerine tabidir. Yükleniciler taahhütlerini yerine getirmemeleri halinde Şirket tarafından Kamu İhalelerine katılmaktan yasaklanacaktır.
- Tüm alımlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.
- Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve eklerinde belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.**

Ekler: Teknik Şartname (7 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 1 / 7

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

03/02/2026

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:

8179

PERVANE ŞAFT ONARIM ve KAPLAMA İŞİ

HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMELİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ : BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU: 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)
satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Pervane Şaft Onarım ve Kaplama İşİ

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz gemilerine ait kullanılmış 6 adet pervane şaftının taşlama, polisaj, lazer kaynak ve sert krom kaplama, salgı kontrolü ve doğrultma işlemleri ile revizyonları yapılacaktır.

3. HİZMET TEMİNİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

Şaft Ölçüleri Aşağıdaki Gibidir ;

Çap: 100 mm

İç delik çapı: 54 mm

Uzunluk: 6400

Malzeme: 1,4418

Yapılacak İşlem Prosedürü:

Şaftlar torna tezgahına alınarak salgı kontrolü yapılacaktır. Limit üzerine çıkan salgı ve eğriliklerde ısıtma ve presleme yöntemleri ile doğrultma yapılacaktır.

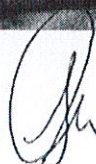
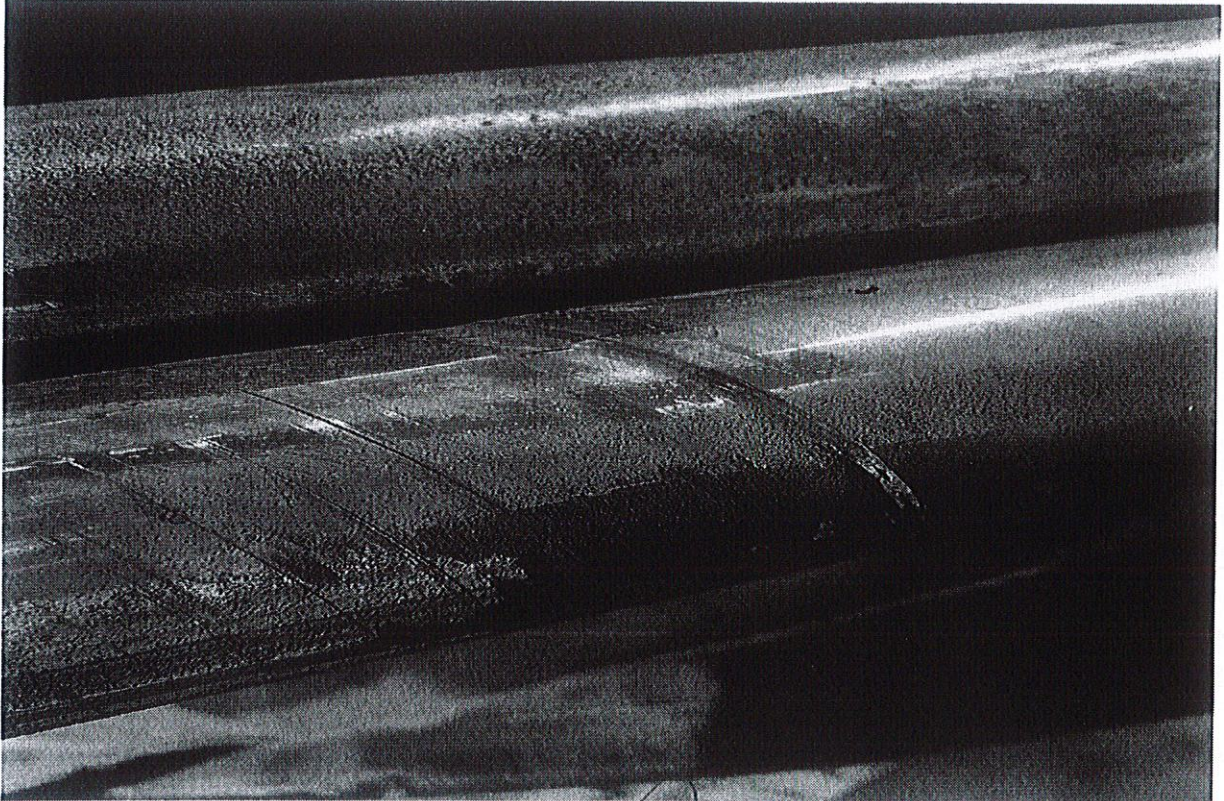
- Şaftların makine kaplin bölgesi 0 (sıfır) noktası kabul edilerek, 60 cm' lik hidrolik kaplin konik yüzey noktasına yüzeysel izlerde ölçü ve konikliği değiştirmeden dolgu, temizlik ve parlatma yapılabilir.
- 60 cm ile 150 cm arasındaki 90 cm' lik Kısıma 0,05mm (50 mikron) tolerans çapta taşlama ve polisaj yapılacak bu işlemler sonrası kalan korozyon noktalarına (pitting corrosion) olabildiğince noktasal lazer kaynak uygulaması yapılarak doldurulacaktır. Lazer kaynak sonrası polisaj tesviye işlemi yapıp sertkrom kaplama işlemine hazır hale getirilecektir.
- 150 cm ile 160 cm arasındaki 10 cm' lik deforme olan Kısım lazer kaynak ile telsiz boş atım tekniği uygulanarak mümkün olduğunca deforme olan kısımları yakılarak temizlenecek ve daha sonra lazer kaynak yapılarak doldurularak polisaj ve taşlama işlemi ile tesviyesi sağlanacaktır. Tesviye yapılan alan belirtilen mikron cinsinde sert krom kaplamaya hazır hale getirilecektir.
- 160cm ile 173 cm arasındaki 13 cm lik şaft yatak bölgesi kısmı en fazla 0.02mm (20 mikron) tolerans ile taşlanıp polisaj ve taşlama tesviye işlemi yapılarak sert krom kaplama işlemine hazır hale getirilecektir.

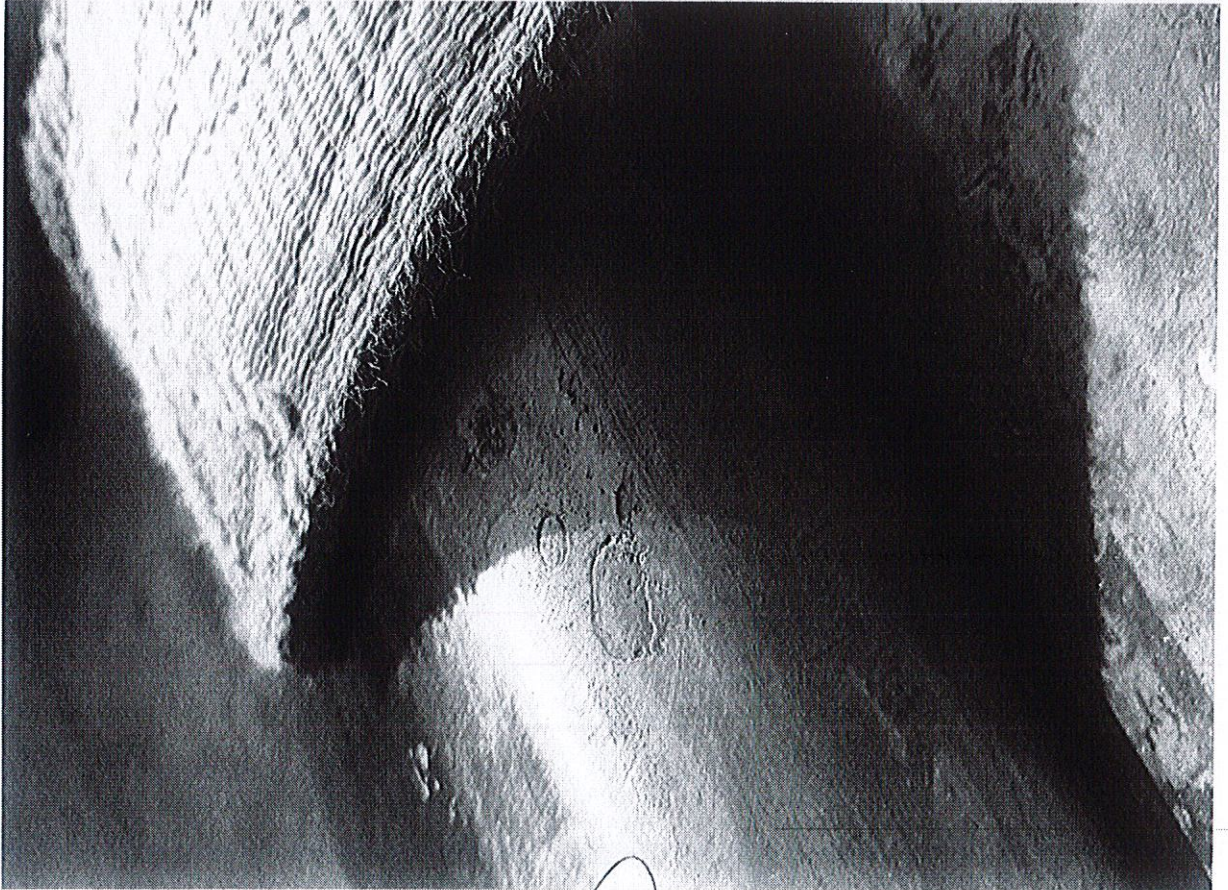
- 173 cm ile 453 cm arasındaki 280 cm lik kısma 0.05mm(50 mikron) toleransta taşlama ve polisaj işlemi yapıp sert krom kaplama işlemine hazır hale getirilecektir.
- 453 cm ile 483 cm arasındaki 30 cm lik yatak bölgesi kısmına en fazla 0.02mm (20 mikron) tolerans ile taşlanıp polisaj ve taşlama tesviye işlemi yapılarak sert krom kaplama işlemine hazır hale getirilecektir.
- 483 cm ile 713 cm arasındaki 230 cm lik kısma 0.05mm(50 mikron) toleransta taşlama ve polisaj işlemi yapıp sert krom kaplama işlemine hazır hale getirilecektir.
- 713 cm ile 753 cm arasındaki 40 cm lik kısma en fazla 0.02mm (20 mikron) tolerans ile taşlanıp polisaj ve taşlama tesviye işlemi yapılarak sert krom kaplama işlemine hazır hale getirilecektir.
- 753 cm ile şaftın sonu olan 770 cm lik kalan pervane kaplin bölgesine yüzeysel izlerde ölçü ve konikliği değiştirmeden dolgu, temizlik ve parlatma yapılabilir.

Kaplama İşlemi İçin Yapılacak İşlem Prosedürü :

Yukarıda belirtilen tüm kaplama öncesi yüzey hazırlık işlemleri bittikten sonra yüzey hazırlama işlemleri yapılacaktır. Çaptan 100 mikron (0,1 mm) yi geçmeyecek şekilde zımpara - taşlama yapılacaktır.

- Şaftın iç delik yüzeyi kaplanmayacaktır.
- Şaftlar daldırma havuzda krom kaplama yapılacaktır.
- Kaplama sonrası, tüm yüzeye son taşlama ve polisaj yapılarak dış çap: 100 – 100,10 mm aralığında, yüzey sertliği 900 – 1050 Vickers sertliğinde olacak şekilde teslim edilecektir.
- Aşağıda şaftla ilgili örnek resimler eklenmiştir.

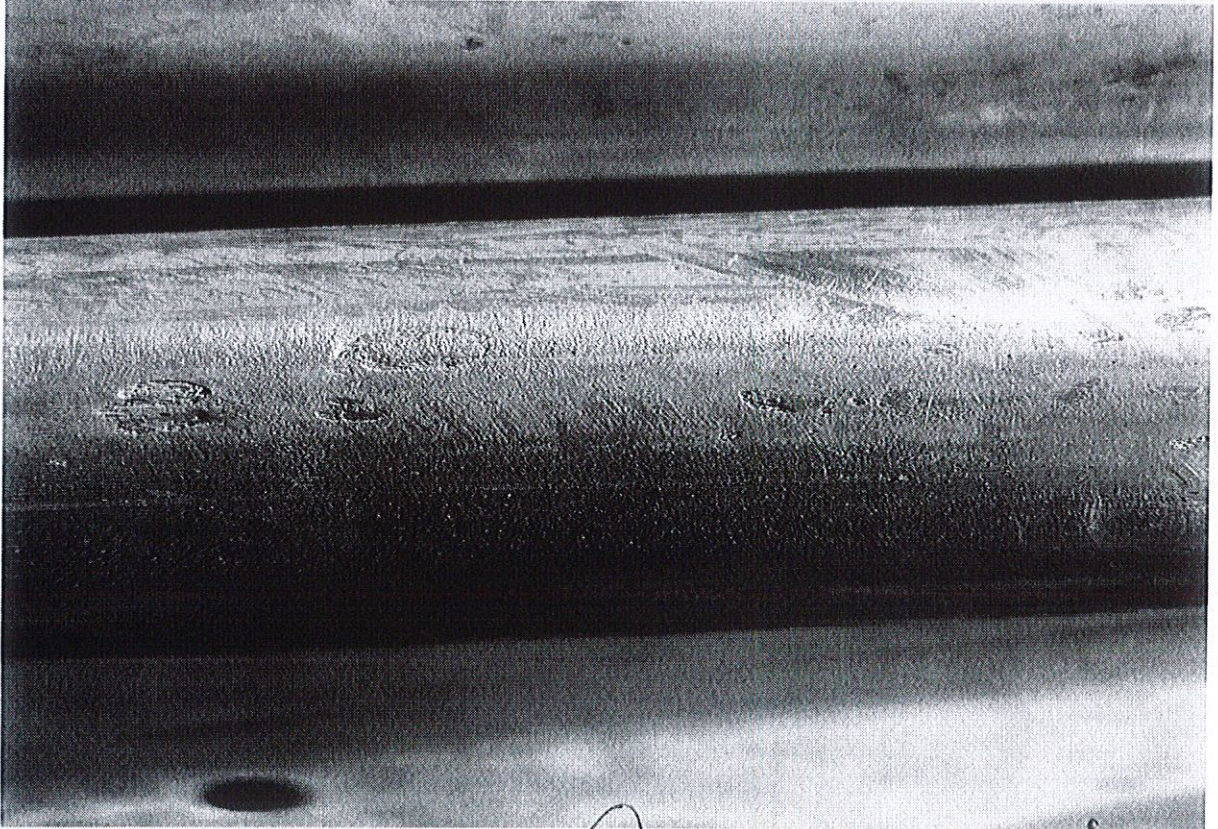
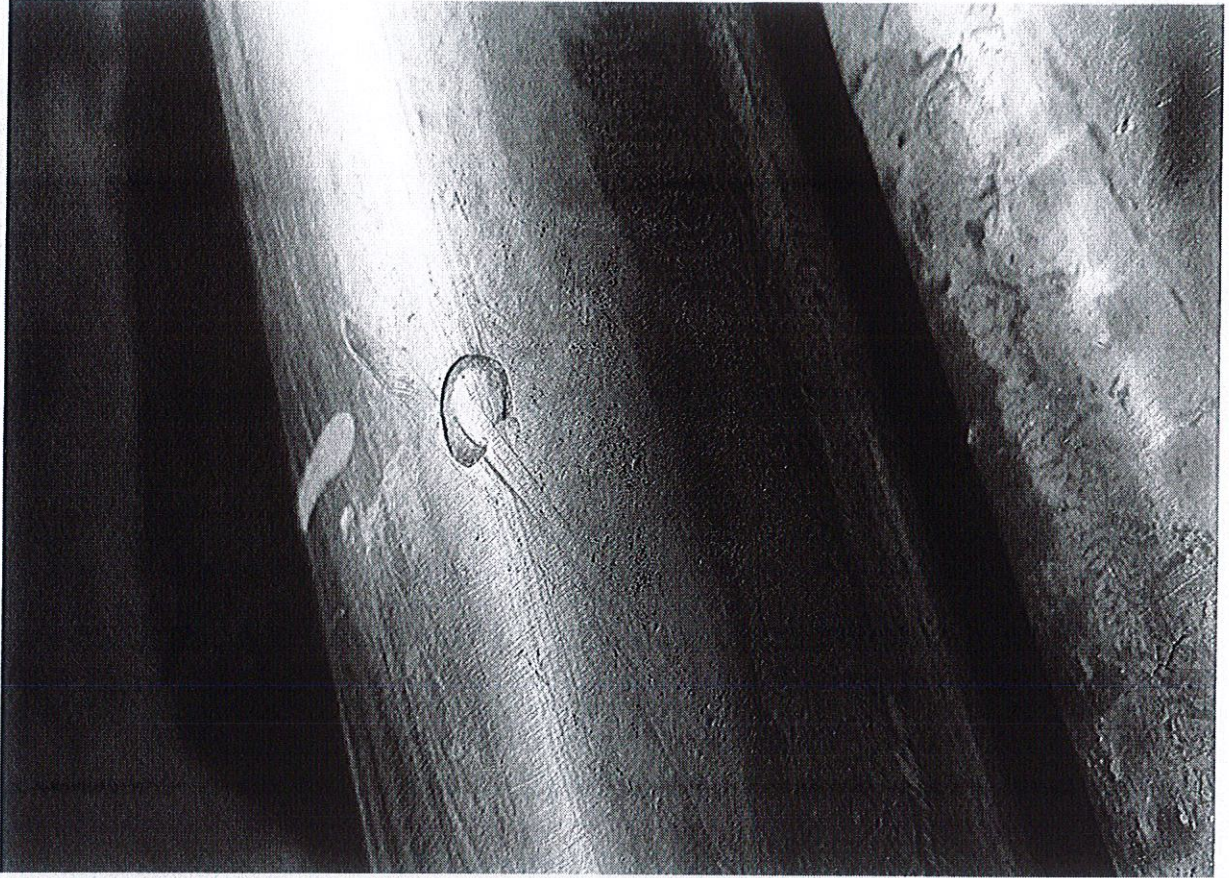
 2



[Signature]

[Signature]

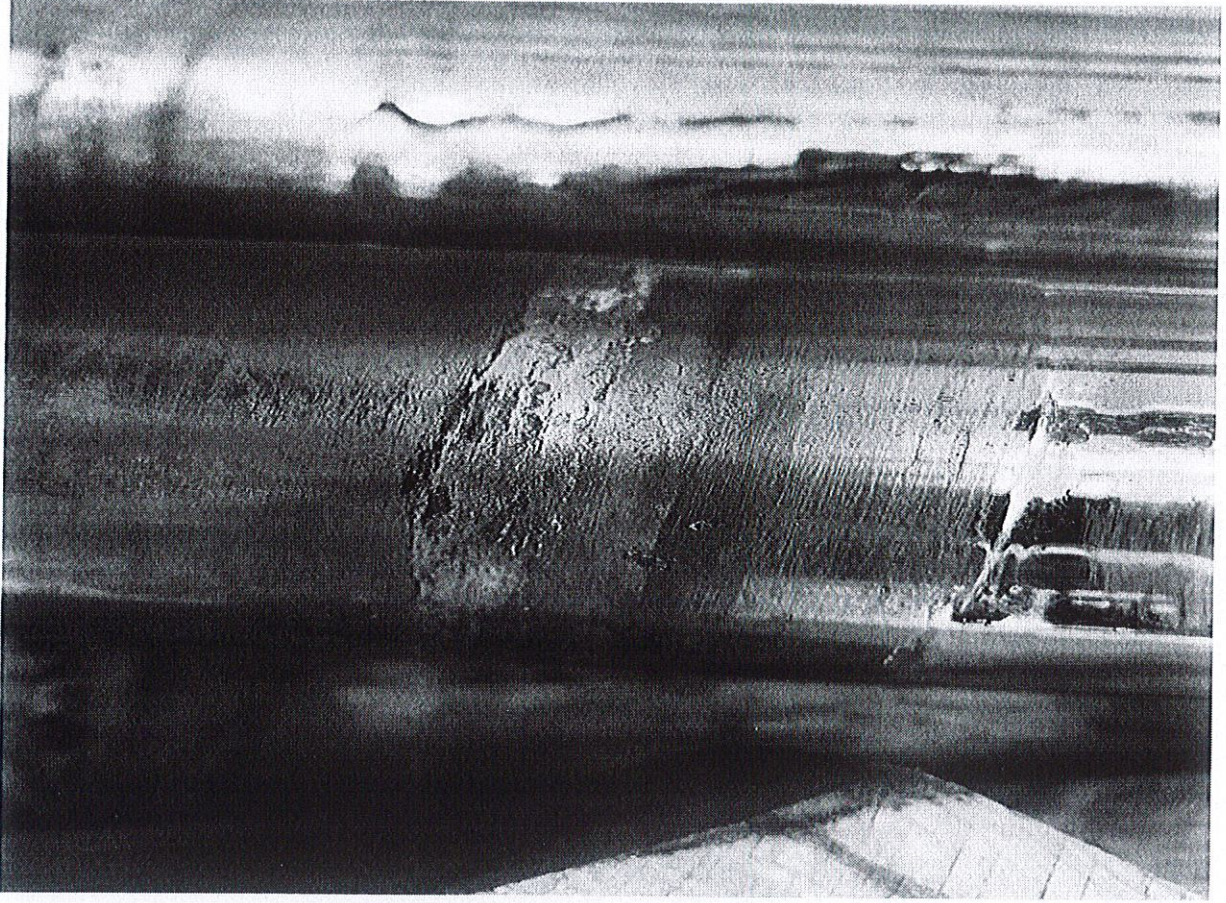
[Signature] 3



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



3.1 NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Şaftların yüklenici atölyeye nakliyesi yüklenici firma tarafından yapılacaktır. Şaftlar "İzmir Büyükşehir Bld. Ekmek Fbr. (Kent Ekmek) No:2 Aydınlievler, 35640 ÇİĞLİ / İZMİR" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarından teslim alınıp, iş bitiminde tekrar aynı adrese teslim edilecektir. Teslimat öncesi Gsm:0552 035 88 98 veya Tel : 0232 320 00 35/ Dahiliye : 402 nolu telefondan randevu alınacak ve randevu sonrası teslimat yapılacaktır.

İzdeniz A.Ş. ambar sahasında gerçekleştirilecek yükleme işlemleri ile bakım süreci tamamlanan ekipmanların nakliye aracından indirilmesi sırasında ihtiyaç duyulacak vinç hizmeti İzdeniz A.Ş. tarafından sağlanacaktır.

Yüklenicinin kendi atölye ve tesislerinde gerçekleştirilecek nakliye aracından indirme, bakım sonrası nakliye aracına yeniden yükleme işlemleri ile bu işlemlere ilişkin her türlü ekipman, işçilik ve organizasyon giderleri Yükleniciye ait olacaktır.

Bakım konusu malzeme/ekipmanın İzdeniz A.Ş. sahasından Yüklenici atölyesine taşınması ve bakım sonrası tekrar İzdeniz A.Ş.'ye teslimine kadar geçen sürece ilişkin tüm nakliye, sigorta, taşıma güvenliği ve benzeri giderler ile risk ve sorumluluk Yükleniciye aittir.

Yüklenici, taşıma ve yükleme/boşaltma işlemlerini yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ile ilgili diğer yasal düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür.

4. YER TESLİMİ, ISG GEREKLERİ VE İŞİ BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Hizmet alıma konu işin yapılacağı yer, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde çalışma yapabilmesi İdarenin iznine bağlıdır. **Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine getirirken alt Yüklenici çalıştıramaz.** Yüklenici, çalıştıracağı personelin sigortalı olduğuna dair belgeleri yer teslimi sırasında hazır bulundurmalıdır. Yüklenici, çalıştıracağı personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Yer Teslimi, İdarenin çalışma yapılacak ilgili Birim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve iletişim bilgileri Yükleniciye bildirilen İdare personeli tarafından yapılır. Yer Teslimi öncesinde bu şartnamenin eki olan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatının**, Yüklenicinin bu işte çalıştıracağı her bir personel tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde Yer Teslimi ve İşe Başlama işlemleri yapılmayacaktır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alıma konu işin kabul süreci, Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan gerek ve şartların **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde yerine getirildiğinin İdareye yazılı olarak bildirilmesi ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü'ne teslim etmelidir. Yüklenici tarafından tamamlandığı beyan edilen işin, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak tamamlandığının ilgili Birim Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde **Muayene ve Kabul Komisyonu** tarafından kabul sürecine başlanır. Hizmet alımı konusu işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenerek İş Bitirme yapılır. Kısmi kabul yapılacaktır. Yüklenici acil bir ihtiyaç olması durumunda bakımları yapılmış saftlardan talep edildiği kadarını tarafımıza göndermek zorundadır.

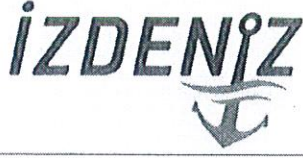
6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Bitirilen ve teslim edilen hizmet işleri, her türlü imalat hatalarına karşı en az **1 (BİR)** yıl veya işin niteliğine göre daha uzun süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi içinde, hizmet işinin imalatından veya yapımından kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, Yüklenici tarafından ücretsiz olarak **7** iş günü içerisinde hatalı kısımlar düzeltilecektir. İdarenin gizli ayıplara ilişkin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici, bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.



HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 7 / 7

8. İŞİN YAPILACAĞI YER

Hizmet işinin yapılacağı yer, yüklenici firma atölyesidir.

9. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **30 (OTUZ) Gün** içerisinde İdarenin belirtmiş olduğu yerde **tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere** hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil **10 (ON)** ana maddeden oluşmak üzere **7 (YEDİ)** sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak **03/02/2026** tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Fevzi OYGUN	A.Kağan DURMUŞOĞLU	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Baş Makinist	Teknik Müdür	Malzeme ve İkmal Müdür V.
İMZA			

EK: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı

1.AMAÇ: Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

2.KAPSAM: Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

3.YÜKÜMLÜLÜKLER:

3.1.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

3.2.İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (baret, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

3.3.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

3.4.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

3.5.İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyarak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

3.6.İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

3.7.İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.

3.8.İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

3.9. İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir İlgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

3.10. Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, İlgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder. / /

[İlgili kişi tarafından el yazısı ile "İzdeniz A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.]

.....
.....
.....
.....
.....

TEBLİĞ EDEN PERSONEL

Adı Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :

TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ

Adı, Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :
Telefonu :
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi
ve Telefonu :

İŞİN ADI	
YÜKLENİCİ	
SİPARİŞ NO	
SİPARİŞ TARİHİ	